

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03.03(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика). Классное руководство

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)

Русский язык и литература

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Вид занятий	Семестр	5	Итого
	Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		1,8	1,8
Промежуточная аттестация		0,2	0,2
Контактная работа		2	2
Иные формы		106	106
Итого		108	108

Программу практики составил(и):

Зав.каф. РЯЛиЛ, доцент, кандидат филолог. наук, Паршина О.Д.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Русский язык и литература

Срок действия программы практики до «30» августа 2031 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование навыков практической профессиональной деятельности, профессиональной готовности студентов к управлению коллективом обучающихся, взаимодействию с различными субъектами образовательного процесса.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Современный русский язык;
- Анатомия и физиология человека;
- Педагогика 1,2;
- Общая психология;
- Профессионально-коммуникативная культура и этика педагога;
- Педагогический дизайн;
- Учебная практика (ознакомительная практика)

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Производственная практика (педагогическая практика) 1
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ: стационарная.

Форма (формы) проведения практики: рассредоточено

4. Тип практики: педагогическая

5. Место проведения практики

Основным местом проведения учебной практики (ознакомительной практики) является *кафедра русского языка, литературы и лингвокриминалистики ТГУ*, а также школы, гимназии, лицеи, с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ,	ОПК-2.2 Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в	Знать: принципы проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными

разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	соответствии с образовательными потребностями обучающихся	потребностями обучающихся
		Уметь: проектировать индивидуальные образовательные маршруты программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
		Владеть: методическим инструментарием разработки индивидуальные образовательные маршруты программ дополнительного образования.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.4 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Знать: Теоретические основы управления учебными группами в образовательном процессе
		Уметь: Оказывать поддержку в развитии ученического самоуправления
		Владеть: Технологиями сопровождения ученического самоуправления
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры	Знать: базовые духовно-нравственные ценности.
		Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

	на основе базовых национальных ценностей	Владеть: навыками проектирования содержания воспитательной деятельности на основе базовых духовно-нравственных ценностей
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	<p>Знать: принципы контроля и оценки, содержание образовательных результатов; причины возникновения и способы корректировки трудностей в обучении</p> <p>Уметь: выявлять и корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса</p> <p>Владеть: умениями контроля, оценки и коррекции образовательных результатов</p>
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2 Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	<p>Знать: содержание построения образовательного процесса, технологии, методы с учетом индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>Владеть: навыками проектирования индивидуальных образовательных маршрутов и траектории с учетом личностных, возрастных и психофизиологических</p>

		особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	<p>Знать: принципы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, этические и педагогические нормы; требования нормативно-правовых актов в сфере образования; особенности анализа индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося</p> <p>Уметь: применять требования нормативно-правовых актов в сфере образования; анализировать индивидуальную ситуацию обучения, воспитания, развития обучающегося; адекватно и корректно взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью коррекции образовательных и</p> <p>Владеть: навыками коммуникации с родителями (законными представителями) обучающихся</p>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: Современные информационные технологии и программные средства, используемые в образовательном процессе</p> <p>Уметь: Работать с электронными образовательными ресурсами и системами (электронный журнал, сайт школы, РЭШ)</p> <p>Владеть: Методами организации взаимодействия с учащимися и родителями с помощью цифровых инструментов</p>

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап: знакомство с Положением об организации и проведении практики обучающихся ТГУ. Участие в установочной конференции. Общее знакомство с программой и сроками прохождения практики. Планирование практической деятельности на практике. Составление и согласование индивидуального графика (плана)	5	2	15	Договор, инд.график (ПЗ 1)
ИФ	Теоретический этап: знакомство с базовой образовательной организацией; инструктаж по технике безопасности на базе практики, индивидуальное выполнение теоретических заданий. Изучить содержание понятие «классное руководство». Провести наблюдение.	5	18	15	Отчет о выполнении ПЗ 2,3
ИФ	Практический этап: Провести программу воспитательной деятельности обучающихся. Освоить работу с цифровыми ресурсами сопровождения образовательной деятельности. Организовать и провести беседу.	5	70	20	Отчет о выполнении ПЗ 4, ПЗ 5
ИФ	Заключительный этап: Написание отчета по практике; подготовка к представлению итогов практики в отчете по практике.	5	16	-	Отчет о практике (ПЗ 7)
ПА	Зачет с оценкой	5	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	5	1,8	50	Собеседование
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет, акт о прохождении практики
Итого:			108	100	

Схема расчета итогового балла – сумма баллов за представление договора об организации и проведении практики и представление отчета по практике (10+90 баллов за выполнение 1-7 заданий практики).

8. Образовательные технологии

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

9. Методические указания

9.1.Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем откафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем педпрактики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

9.2. Функции руководителя практики от кафедры:

1) *организаторская*:

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.);

2) *учебно-методическая*:

- консультирует студентов при планировании (в случае необходимости), проверяет их задания;
- отвечает за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения; - принимает участие в установочной и итоговой конференции;

3) *контролирующая*:

- проверяет ведение студентами документации практики (ведение дневника, запись результатов самоанализа и т.д.);
- проверяет соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения.

9.3. Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе): 1) организаторская:

- обеспечивает знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, который используется в обучении;
- знакомит практикантов с расписанием занятий;
- 2) учебно-методическая:
 - обеспечивает практиканту посещение и наблюдение занятий, знакомит с практическими приемами;
 - консультирует практикантов по планированию занятий, внеклассных мероприятий;
- анализирует работу практикантов, дает критические замечания, рекомендации по планированию занятий;
- 3) контролирующая:
 - контролировать выполнение студентами заданий.

9. 4. Рекомендации для студента:

Для прохождения «Производственной практики (педагогическая практика). Классное руководство» необходимо посетить учебное заведение, куда студент направлен, ознакомиться со структурой, должностными инструкциями, основными документами, организующими образовательный процесс. Выполнить задания. По окончании практики необходимо составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

10. Оценочные средства

Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОПК-2	ПЗ 1-6 Отчет по практике Вопросы 1-15
ОПК-3	ПЗ 1-6 Отчет по практике Вопросы 1-15
ОПК-4	ПЗ 1-6 Отчет по практике Вопросы 1-15
ОПК-5	ПЗ 1-6 Отчет по практике Вопросы 1-15
ОПК-6	ПЗ 1-6 Отчет по практике Вопросы 1-15
ОПК-7	ПЗ 1-6 Отчет по практике Вопросы 1-15
ОПК-9	ПЗ 1-6 Отчет по практике Вопросы 1-15

10.1. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Практические задания по практике

(наименование оценочного средства)

Подготовительный этап:

Практическое задание 1: Разработка содержания индивидуального графика (план) проведения практики

Методические указания: Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании: общего рабочего графика (плана) проведения практики; выбранной профильной организации; практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Пример индивидуального графика (плана)

Индивидуальный график (план)

(Наименование практики)

Обучающегося (И.О. Фамилия) Группа

Этап прохождения практики (наименование)	Период (номер недели практики)	Виды работ	Результат прохождения этапа практики
Оформление и загрузка договора по практике			
Подготовительный этап			
Теоретический этап			
Практический этап			
Заключительный этап			

Критерии оценки:

5 баллов: план включает все задания практики, содержание всех этапов практики представлены полно и развернуто.

4 балла: индивидуальный план проведения практики представлен полно.

3 балла: индивидуальный план проведения практики представлен не полно, отсутствуют отдельные задания практики в плане.

2 балла индивидуальный план проведения практики представлен не полно, отсутствует описание заданий практики.

1 балл: индивидуальный план проведения практики представлен формально, не полно, отсутствует описание всех заданий практики и сроки прохождения этапов практики.

0 баллов: задание не выполнено.

Теоретический этап:

Практическое задание 2: Познакомиться с основами организации деятельности классного руководителя

Методические указания по выполнению задания 2:

В процессе беседы с представителями администрации и конкретными специалистами познакомиться со структурой и спецификой работы классного руководителя. Изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность классного руководителя, его функции, принципы работы. Понаблюдать за проведением классного часа, родительского собрания, вести протокол мероприятий.

Описать в отчете круг проблем, решаемых классными руководителями.

Критерии оценки:

- 5 баллов - представлен полный отчет о деятельности классного руководителя, сформулированы выводы и заключения, студент демонстрирует умения обобщать результаты опроса, теоретический материал, размещенный на сайте образовательной организации, использовать его при объяснении единичных фактов как элементов педагогических

закономерностей; убедительно аргументирует свою точку зрения при анализе выполнения задания, демонстрирует способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; представлен развернутый протокол посещенных мероприятий;

- 3 балла - представлен анализ деятельности классного руководителя, содержание вопросов анализа не отражает полной характеристики, студент использует понятия и термины при выполнении задания, однако демонстрирует отсутствие системы научных знаний, что затрудняет свободно и аргументированно высказать свои мысли при выполнении задания, осуществлять рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий; представлен сжатый протокол посещенных мероприятий;

- 0 баллов: задание не выполнено.

Практическое задание 3: Принять участие в педагогическом совете образовательной организации.

Методические указания по выполнению задания 3:

Присутствовать на педагогическом совете в школе. Вести протокол педсовета.

Сформулировать и задать на педсовете вопрос по сложным аспектам обучения и воспитания. Описать в отчете педагогическую ситуацию и предложенные специалистами рекомендации.

Описать содержание профессиональной деятельности педагогов и специалистов данной организации в социально-педагогическом аспекте.

Критерии оценки:

10 баллов - представлен полный развернутый протокол педагогического совета, анализ содержания воспитательной деятельности образовательной организации, сформулированы выводы студент демонстрирует умения обобщать результаты анализа, размещенный в том числе на сайте организации, творчески находит пути решения; убедительно аргументирует свою точку зрения при анализе выполнения задания, демонстрирует способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; описанная педагогическая ситуация сформулирована корректно, грамотно, предлагается несколько решений.

6 баллов - представлен протокол педагогического совета, общий анализ содержания воспитательной деятельности образовательной организации, содержание вопросов анализа не отражает полной характеристики, студент использует понятия и термины при выполнении задания, однако демонстрирует отсутствие системы научных знаний, что затрудняет свободно и аргументированно высказать свои мысли при выполнении задания, затрудняется осуществлять рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий; описанная педагогическая ситуация в целом отвечает требованиям формулировки, предложено решение.

3 балла – представлен краткий протокол, слабый и поверхностный анализ содержания воспитательной деятельности образовательной организации, даны не важные фактические данные об образовательной организации, задание выполнено не по теме, отсутствует логика, научное содержание, авторское отражение содержания задания, стиль изложения не соответствует научному; педагогическая ситуация описана поверхностно, решение не предложено.

0 баллов: задание не выполнено.

Практический этап:

Практическое задание 4: Познакомиться и научиться использовать под руководством куратора цифровые ресурсы и инструменты сопровождения современной образовательной деятельности: электронный журнал, электронный дневник, чаты и мессенджеры, соцсети - для решения задач профессиональной деятельности.

Методические указания к выполнению задания 4:

1) Понаблюдать за заполнением электронного журнала. Описать принципы внесения оценок в журнал.

2) Под наблюдением куратора внести в электронный дневник домашнее задание по иностранному языку.

3) Разместить в родительском чате информацию по вопросам обучения и воспитания обучающихся (под контролем куратора).

4) Разместить в соцсети пост о деятельности класса, образовательного учреждения (под контролем куратора).

Критерии оценки:

10 баллов - студент методически грамотно описывает выполненные задания, размещенная на информационных ресурсах информация значимая, интересная для аудитории, написана корректно, имеется творческий подход.

6 баллов - студент в целом грамотно описывает выполненные задания, размещенная на информационных ресурсах информация значимая, достаточно интересная для аудитории, написана корректно.

3 балла – студент не выполняет задание в полном объеме, описание краткое, поверхностное; размещенная на информационных ресурсах информация общеизвестная, малоинтересная для аудитории, написана недостаточно корректно.

0 баллов - задание не выполнено.

Практическое задание 5: Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися и родителями.

Методические указания к выполнению задания 5:

1. Вместе с куратором определить обучающегося, нуждающегося в индивидуальной воспитательной работе.

2. Понаблюдать за обучающимся во время уроков, внеурочной деятельности, провести диагностику, выявить причины возникающих проблем и трудностей.

3. Составить рекомендации по коррекции выявленных проблем и трудностей.

4. Спланировать и провести встречу с обучающимся, его родителями, провести беседу, предложить рекомендации, ответить на вопросы.

Критерии оценки:

10 баллов – студент грамотно, развернуто описал процесс воспитательной деятельности, свободно владеет общенаучными и специальными терминами; знает основные положения педагогики и психологии; умеет работать с субъектами образовательной деятельности, справочной и энциклопедической литературой, собирать и систематизировать практический материал; логично и грамотно излагает собственные умозаключения и выводы; иллюстрирует теоретические положения конкретными примерами; владеет педагогическим стилем общения. Качественно проводит анализ результативности беседы, отвечает на вопросы.

6 баллов - студент в целом описал процесс воспитательной деятельности, владеет основными общенаучными и специальными терминами; знает основные положения педагогики и психологии; умеет работать с субъектами образовательной деятельности, справочной и энциклопедической литературой, логично излагает собственные умозаключения и выводы; в достаточной мере владеет педагогическим стилем общения. Проводит анализ результативности беседы, не всегда точно отвечает на вопросы.

3 балла – студент в целом описал процесс воспитательной деятельности, допускает неточности в использовании общенаучных и специальных терминов; знает основные положения педагогики и психологии; проявляет неуверенность во взаимодействии с субъектами образовательной деятельности, допускает ошибки в умозаключениях и выводах; в недостаточной мере владеет педагогическим стилем общения. Проводит поверхностный анализ результативности беседы, не отвечает на вопросы.

1 балл – процесс деятельности описан кратко и поверхностно.

0 баллов - задание не выполнено.

Практическое задание 6: Отчет по практике

Осуществить анализ деятельности и оформить отчет в соответствии с требованиями кафедры и Положения об организации и проведении практики обучающихся ТГУ

Методические указания по выполнению задания 7:

Отчет по практике включает следующие материалы:

1) Титульный лист;

2) Акт о прохождении практики с печатью образовательного учреждения, где проходили практику в соответствии с приказом;

- 3) Содержание;
- 4) Материалы анализа выполнения всех заданий практики (с 1 по 6), расположенные последовательно, согласно указанному Содержанию и страницам письменного документа.

Критерии оценки:

- 50 баллов – отчет сдан вовремя, в полном объеме, оригинальность отчета составляет 85-100%
- 40 баллов – отчет сдан вовремя, в полном объеме, оригинальность отчета составляет 75-84%
- 30 баллов - отчет сдан вовремя, в полном объеме, оригинальность отчета составляет 70-74%
- 20 баллов - отчет сдан вовремя, не в полном объеме, оригинальность отчета 65-69%
- 10 баллов - отчет сдан с опозданием, не в полном объеме, оригинальность отчета менее 65%
- 0 баллов – отчет не представлен или представлен не в полном объеме, оригинальность менее 50%

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Закон об образовании в РФ
2.	Примерная основная образовательная программа
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Субъекты образовательных отношений
7.	Структура учебно-воспитательного процесса
8.	Понятие «классное руководство»
9.	Функции классного руководителя
10.	Особенности взаимодействия с родителями обучающихся
11.	Понятие «воспитание»
12.	Особенности и принципы взаимодействия с обучающимися в воспитательной сфере
13.	Цифровые ресурсы. Электронный дневник.
14.	Цифровые ресурсы. Электронный журнал
15.	Особенности взаимодействия в чатах, мессенджерах

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачёт с оценкой	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачёт с оценкой	«отлично» От 85 до 90 баллов	Полноценное выполнение всей предусмотренной программой практики деятельности, умелое и творческое решение профессиональных задач, использование разнообразных и адекватных методов, последовательная реализация всех этапов практики. Предоставление полного, грамотно оформленного отчета по практике, оригинальность текста отчета не ниже 70%.
	«хорошо» От 70 до 84 баллов	Не достаточно полно и развернуто представлен анализ результатов выполнения заданий практики, наблюдается связь практических действий и теории, студент опирается на закономерности построения педагогического процесса и психологопедагогические знания, допускаются незначительные ошибки в представлении результатов выполнения заданий практики оригинальность текста отчета не ниже 70%.
	«удовлетворительно» От 55 до 69 баллов	Не полное выполнение 1-2 заданий практики, отчет составлен небрежно с ошибками, в изложении результатов выполнения практических заданий присутствует низкий уровень анализа педагогической деятельности, отсутствует связь теоретических положений и практики в анализе выполненных заданий практики, допускаются методические ошибки в представленном материале отчета по практике, используются устаревшие и не актуальные источники литературы, не верно подобраны методы исследования, оригинальность текста отчета не ниже 70%.
	«неудовлетворительно» От 0 до 54 баллов	Не выполнение программы практики, оригинальность текста отчета ниже 70%.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Качалова Л.П., Светоносова Л.Г.	Классное руководство в общеобразовательной школе	Учебное пособие	2024	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Михалькова О.А.	Классное руководство в начальной школе	учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «Лань»
2.	Руденко И.В.	Теории и технологии современного воспитания	учебно-методическое пособие	2016	Репозиторий ТГУ

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Педагогический словарь [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://enc-dic.com/pedagogics/Pedagogicheskoe-Vzaimodejstvie-1276.html>
2. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки <http://www.ed.gov.ru>
4. Фундаментальная библиотека ВГПУ <http://lib.vspu.ac.ru/index.html>
5. Педагогика [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://bibl.tikva.ru/base/B352/B352Content.php>
6. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Сборник электронных курсов по психологии: <http://www.ido.edu.ru/psychology>.
8. Электронная библиотека портала Auditorium.ru: <http://www.auditorium.ru>
9. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
10. WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
12. Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
13. SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
14. ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
15. Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
16. NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

3.	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор №142/07/22-К от 14.07.2022 г., срок действия с 01.09.2022 г. и действует до исполнения сторонами своими обязательств.
----	------------------------------------	--

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-616)	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, столы ученические двухместные, стулья ученические.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья